



Die Samtgemeinde Emlichheim sucht zum 01.01.2025 eine/n

BESCHÄFTIGTE/N (m/w/d) für das Gebäudemanagement.

WIR BIETEN IHNEN:

- ein Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit mit 30 bis 34 Wochenstunden
- ein tarifliches Entgelt gem. TVöD zzgl. Jahressonderzahlung, Leistungsprämien und betriebliche Altersvorsorge
- einen modern ausgestatteten und fortgeschritten digitalisierten Arbeitsplatz mit HomeOffice-Möglichkeit
- ein attraktives Firmenfitnessprogramm und die Möglichkeit des Bikeleasings
- vielfältige Aus- und Fortbildungsangebote

IHRE AUFGABEN:

- Verwaltung der kommunalen Liegenschaften (u. a. Rechnungswesen, Belegung der Sportstätten)
- Erstellung von Mietnebenkostenabrechnungen

SIE BIETEN UNS:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder den erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrganges I
- idealerweise Kenntnisse in der Verwaltung von Liegenschaften

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis spätestens zum 13.10.2024 vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@emlichheim.de oder aber schriftlich an das Personalbüro der Samtgemeinde Emlichheim, Hauptstraße 24, 49824 Emlichheim.

www.emlichheim.de